

சுற்றறிக்கை எண் 11/2017
ந.க.எண்.வ.நி.5(3)/180/2017

வருவாய் நிர்வாகம்,
பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும்
தணிப்பு துறை
சேப்பாக்கம் சென்னை 600 005
நாள் 09.08.2017

முன்னிலை : Dr.K.சத்திய கோபால் இ.ஆ.ப.,
முதன்மை செயலாளர்/
வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

சுற்றறிக்கை

- பொருள் : வாரிசுச் சான்று - இணையம் (online) வழியாக சான்று
வழங்குதல் - சில வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் வழங்குதல் -
தொடர்பாக
- பார்வை : 1. அ.ஆ.எண் 2906/வருவாய்த் துறை நாள் 4.11.1981
2. அ.ஆ.எண் 581/வருவாய் துறை நாள் 3.04.1987
3. அரசு கடிதம் எண் 1534/வருவாய் துறை நாள்
28.11.1991

வாரிசுச் சான்று வழங்குவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்து தமிழக அரசாணை எண் 2906 வருவாய்த் துறை நாள் 04.11.1981 அரசாணை எண் 581 வருவாய்த் துறை நாள் 03.04.1987, மற்றும் அரசுக் கடிதம் எண் 1534 வருவாய்த் துறை நாள் 28.11.1991 மூலமாக விரிவாக வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. தற்சமயம் இணைம் - கணினி வழியாக வருவாய்த் துறை மூலம் பெறப்படும் பிற சான்றுகளுடன் வாரிசுச் சான்றும் வழங்குவதற்கு அரசு உத்தேசித்துள்ளது. பொது மக்களுக்கு விரைவாகவும், ஆக்கப்பூர்வமான நடைமுறைகளுக்காகவும், வாரிசுச் சான்று வழங்க கடைபிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படுகிறது.

3. நேரடியான வாரிசு

மகன்கள், மகள்கள் கணவர், மனைவி, தாய் இறந்துபோன மகனின் மகன், இறந்து போன மகனின் மனைவி, பேரனின் மகன் (மகனும், பேரனும் இறந்திருந்தால்) பேரனின் மருமகள் (மகனும், பேரனும் இறந்த நிலையில்) பேத்தியின் மகன் (மகளும் பேத்தியும் இறந்திருந்தால்) பேத்தியின் மகள் (மகளும் பேத்தியும் இல்லாத நிலையில்) மகள் வழி பேத்தி, மகன் வழி பேரன்,

4.பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்

இணையம் (online) மூலம் நேரடி வாரிசுச் சான்று கோரி வரப்பெறும் விண்ணப்பங்களுக்கு வட்டாட்சியரே சான்று வழங்க வேண்டும். ஒரு வட்டாட்சியர் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள பகுதியில் 6 மாதத்திற்கு குறையாமல் ஒருவர் வசித்து இறந்து போயிருந்தால், அவருக்கு வாரிசுச் சான்று கோரி எந்த மின்ம வழி இணையம் மூலமாகவும், (Electronically from any of the CSC or online) விண்ணப்பிக்கலாம். இறந்துபோன நபர்

6 மாதத்திற்கு குறைவான காலம் மட்டுமே வசித்திருந்தால், அவர் ஓராண்டிற்கும் மேலாக வசித்து பகுதியைச் சேர்ந்த வட்டாட்சியரிடம் இறந்தவர் குறித்த அறிக்கையை பெற வேண்டும்.

5.) வாரிசுச் சான்று கோரும் மனுதார் மனுவுடன் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை கண்டிப்பாக தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

* இறந்துபோன நபரின் இறப்புச் சான்று அல்லது உரிய காலத்திற்குள் இறப்பு பதிவு செய்யப்பட்டதற்கு, இறப்பை பதிவு செய்ய கோட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட ஆணை

* இறந்த நபரின் வசிப்பிடத்தை நிரூபணம் செய்வதற்கு கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம்

1.ஆதார் அட்டை

2.வாக்காளர் அடையாள அட்டை

3.பாஸ்போர்ட்

4.வங்கி கணக்கு புத்தகம்/ அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகம்

5.ஒட்டுனர் உரிமம்

6.ஒய்வுதிய ஆணை

(5-1) வாழ்க்கை துணையில் (தம்பதிகளில்) ஒருவர் உயிரோடிருந்தால் - அவரே மனுதார் - அவர் மனுவுடன் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கள் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

- திருமணப் பதிவுச் சான்று (அ) பாஸ்போர்ட் (அ) வாக்காளர் அடையாள அட்டை (அ) ஆதார் அட்டை (அ) தேசிய மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பதிவு ஆவணம் (இவை இறந்தவருடனான உறவு முறையே குறிக்க வேண்டும்)
- குழந்தைகளின் பிறப்புச் சான்று (அ) பள்ளி மாற்றுச் சான்று
- வாரிசுகள் குறித்த மனுதாரின் சுய வாக்குமூலம்

(5-2) பெற்றோர் இருவரும் இறந்து போயிருந்தால் குழந்தைகளில் யாரேனும் ஒருவர் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களுடன் மனுச் செய்ய வேண்டும்.

அ. மனுதார் மேஜராக இருந்தால்

- பெற்றோரின் இறப்புச் சான்று
- அனைத்து வாரிசுதாரர்களின் பிறப்புச் சான்று, (அ) சாதிச் சான்று (அ) பாஸ்போர்ட் (அ) ஆதார் (அ) பள்ளி மாற்றுச் சான்று (அ) தேசிய மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு ஆவணம் (அ) பணியாளரின் பணிப் பதிவேடு பதிவுகள்

ஆ. மனுதார் மைனராக இருந்தால் பாதுகாவர் (Guardian) மனுச் செய்யலாம் மனுவுடன் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

- பெற்றோரின் இறப்புச் சான்று

- அனைத்து வாரிசுதாரர்களின் பிறப்புச் சான்று (அ) பள்ளி மாற்றுச் சான்று (அ) தேசிய மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு ஆவணம் (அ) பணியாளரின் பணிப் பதிவேடு பதிவுகள் (அ) சாதிச் சான்று (அ) பாஸ்போர்ட் (அ) வாக்காளர் அடையாள அட்டை (அ) ஆதார்.
- வாரிசுதார்களுடனான உறவு முறை குறித்த சிவில் நீதிமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பாளர் ஆணை (Guardianship order)

(5-3) இறந்தவர் திருமணம் ஆகாதவர் எனில் பெற்றோர் அல்லது ஒரு தாய் வழி பிறப்பாளர்கள் கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களுடன் மனுச் செய்யலாம்.

- இறந்த நபரின் இறப்புச் சான்று
- இறந்தவருடனான உறவு குறித்து விளக்கும் ஏதாவது ஒரு ஆவணம் (பிறப்புச் சான்று, பள்ளி மாற்றுச் சான்று போன்றது)
- சுய வாக்குமூலம் / வாக்குறுதி

6. வாரிசுச் சான்று கோரும் மனு கீழ்க்கண்ட முறைப்படி நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

மனு கட்டணம் ரூ.60/- மனுதார் CSC மூலமாகவோ, ஆன்லைன் மூலமாகவோ மனுச் செய்யலாம், மனுச் செய்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களில் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும்.

பணி செய்ய வேண்டிய நடைமுறை

CSC – கிநிஅ => வரு.ஆய் => த.இ.து.வ =, வட்டாட்சியர்

கிராம நிர்வாக அலுவலர் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை பரிசீலனை செய்து மனுவை ஏற்று சான்று வழங்கலாமா? அல்லது நிராகரிக்கலாமா? என்ற தனது பரிந்துரையை 5 நாட்களுக்குள் வருவாய் ஆய்வாளருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும் வருவாய் ஆய்வாளர் தன்னுடைய விசாரணை முடித்து 4 நாட்களுக்குள் வட்டாட்சியருக்கு அனுப்ப வேண்டும். வட்டாட்சியர் தனது விசாரணையை முடித்து 6 நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு சான்று வழங்க வேண்டும்.

(VAO.5 + RI.4+ Tahsildar .6 days = 15 days)

- மனுதாரருக்கு SMS கிடைக்கப் பெற்றதும் இணைய வசதியுள்ள எந்த இடத்திலும் சான்றை பதிவிறக்கம் (download) செய்து கொள்ளலாம்.
- மாவட்டத்தில் இதற்கென தனியாக ஒரு வெப்சைட் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

வழங்கப்பட்ட வாரிசுச் சான்றின் நகல் Reginet சாப்ட்வேரில் இணைக்கும் பொருட்டு பதிவுத் துறைக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

7. பொதுவான அறிவுரைகள்

வட்டாட்சியர்கள் கீழ்க்கண்ட இனங்களுக்கு சான்று வழங்கக் கூடாது. மனுதாரை உரிய நீதிமன்றம் மூலம் சான்று பெற்றுக் கொள்ள அறிவுறுத்த வேண்டும்.

- இறந்தவருக்கு ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட மனைவியோ/ கணவரோ இருக்கும் போது
- இறந்தவரின் சொத்துகளில் பிரிவினையில் பிரச்சனை ஏற்படும்போது
- ஒருவர் 7 ஆண்டுகள் காணாமல் போனதாலோ அல்லது குடும்பத்தை விட்டுச் சென்றதாலோ இறந்ததாக அறிவிக்கப்பட்ட இனங்களில்
- இறந்தவருக்கு குழந்தை இல்லாத நிலையிலோ அல்லது தத்து எடுக்கப்பட்ட நிலையிலோ
- இந்திய வாரிசுரிமைச் சட்டம் 1925-ன் கீழ் வரக்கூடிய இனங்களுக்கு

8.மேல்முறையீடு

வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட வாரிசுச் சான்றில், முரண்பாடுகள் ஏற்படும் நிலையில் திருத்தங்கள் செய்ய வேண்டி சான்று வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஓராண்டிற்குள் சம்பந்தப்பட்ட கோட்டாட்சியரிடம் மேல் முறையீடு செய்து கொள்ளலாம்.

9.புனராய்வு அதிகாரம்

வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட வாரிசுச் சான்றில் மாற்றியமைக்க அல்லது திருத்தியமைக்க வேண்டுமெனில் சான்று பெற்ற மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு புனராய்வு மனுச் செய்ய வேண்டும்.

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்களும் இந்த சுற்றறிக்கையை உரிய கீழ்நிலை அலுவலர்களுக்கு அனுப்பி சுற்றறிக்கையை பின்பற்றி வாரிசுச் சான்று வழங்க அறிவுறுத்தும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது. இந்த சுற்றறிக்கையைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு உடன் ஒப்புதல் அளிக்க கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

(ஓம்.)K.சத்தியகோபால்

முதன்மை செயலாளர் மற்றும்
வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்.

பெறுனர்

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர்கள்

நகல் :

- 1.அரசு செயலர் , வருவாய்த் துறை, தலைமைச் செயலகம், சென்னை 600 009
2. ஆணையர், இ.கவர்னன்ஸ், இ.கவர்னன்ஸ் இயக்குனரகம், கவிஞர் பாரதிதாசன் ரோடு, ஆழ்வார்பேட்டை, சென்னை 600 016
3. துணை ஆணையர் (SSS)
4. உதவி ஆணையர் (I, II, III, IV, V, & VI)
5. வருவாய் நிர்வாக ஆணையரின் தனிச் செயலர்
6. வருவாய் நிர்வாக இணை ஆணையரின் தனி உதவியாளர்
7. இணக்குனர் (SSS) -ன் தனி உதவியாளர்

XXXX

உதவி ஆணையர்-VI
முதன்மை செயலாளர் மற்றும்
வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்.